



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANNETO SULL'OGLIO
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ferrante Aporti n. 5 - 46013 Canneto Sull'Oglio (MN)

Tel. 0376/70171 - Fax. 0376/724087

C.F. 90011500205 - Sito: www.iccanneto.edu.it

Cod. meccanografico: MNIC80100Q - Pec: mnic80100q@pec.istruzione.it - e-mail: mnic80100q@istruzione.it

SCHEDA PROGETTO

Oggetto: scheda progetto viaggio d'istruzione - a.s. ____/____

CLASSI _____ **PLESSO** _____

SEZIONE 1 - PROGETTAZIONE DIDATTICA	PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
1.1 Denominazione progetto	Codice P
<i>Indicare la denominazione esatta del progetto</i>	
VIAGGIO D'ISTRUZIONE	
1.2 Responsabile progetto	
<i>Indicare il nominativo del docente (nominativo unico) responsabile del progetto:</i> -----	
1.3 Obiettivi del progetto	
<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5)</i>	
1. -----	
2. -----	
3. -----	

1.4 Destinatari	
<i>Indicare l'ordine di scuola, le sezioni/classi, gli studenti (numero esatto) destinatari del progetto</i>	
Ordine di Scuola:	
Classi:	
N° totale studenti interessati:	
1.5 Metodologie utilizzate	
<i>Indicare quali metodologie operative si intendono attuare (p.e. lezioni frontali, attività in gruppo, attività per classi parallele/verticale, laboratori, etc.)</i>	
Si intende operare per gruppi a Classi aperte attraverso le diverse attività: -- --	
1.6 Durata <i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua; SE POLIENNALE indicare l'anno scolastico e stimare il N° di ore occupate dal progetto</i>	
- L'intera giornata di:	
- partenza da	
1.7 Fasi operative	
<i>Indicare le fasi operative del progetto</i>	
1) Fase iniziale di illustrazione del percorso agli Alunni attraverso le attività disciplinari di Storia, Geografia, Scienze, Arte, Italiano, Religione Cattolica; 2) Fase di realizzazione della visita al Museo con la guida di Esperti; 3) Fase finale di documentazione e valutazione del percorso.	
1.8 Attività	
<i>Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (p.e. attività di aula, sul campo, uscite didattiche, concorsi, etc.)</i>	
- Attività in Classe: conversazioni, attività disciplinari di Storia, geografia, Scienze, Arte, Italiano, Religione Cattolica, letture animate, comprensione del testo, produzioni scritte, consultazione di fonti storiche; - Viaggio d'Istruzione.	
1.9 Documentazione	
<i>Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro</i>	
- Fotografie, cartelloni, testi.	

1.10 Materiali prodotti		
<i>Indicare gli eventuali materiali realizzati (p.e. audio cassette, video, CD, cartelloni, mostre etc.)</i>		
- Fotografie; cartelloni; disegni; testi.		
SEZIONE 2 - GESTIONE & CONTABILITÀ		PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
2.1 - Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.</i>		Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone
Docenti interni: ----- -----	N° ore extracurricolari ===	€ _____
Docenti esterni	N° ore ===	€ _____
Collaboratori /esperti esterni ed eventuale Associazione di appartenenza: ----- -----	N° ore ===	€ _____
Non Docenti (ATA) =====	N° ore === Aggiuntive _____ Intensificazione _____	€ _____
Altro		
2.2 – Beni necessari =====		<i>Indicare le somme necessarie per i singoli acquisti</i>
Materiali di consumo =====		€ _____
2.3 - Altre spese da effettuare		
<i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni, rimborso spese viaggio, vitto)</i>		
----- ----- ----- -----		€ -----da definire

2.4 - Provenienza delle risorse finanziarie	
<i>Indicare da quali contributi di Enti /Privati/Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i> ----- -----	
2.5 - Allocazione delle risorse finanziarie	
<i>Indicare su quale classe/sezione saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie:</i> ----- -----	
FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO ----- FIRMA DEI DOCENTI INTERESSATI AL PROGETTO ----- ----- ----- DATA DELLA COMPILAZIONE ----- / ----- / -----	VISTO IL DSGA -----

Visto:
Il Dirigente Scolastico
