



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANNETO SULL'OGLIO

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Ferrante Aporti n. 5 - 46013 Canneto Sull'Oglio (MN)

Tel. 0376/70171 - Fax. 0376/724087 - C.F. 90011500205 - Sito: www.iccanneto.edu.it

Cod. meccanografico MNIC80100Q - Pec: mnlic80100q@pec.istruzione.it - e-mail mnlic80100q@istruzione.it

I.C. CANNETO SULL'OGLIO
Prot. 0010825 del 20/12/2021
06 (Uscita)

Canneto sull'Oglio, 20 dicembre 2021

*Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli Atti*

OGGETTO: Progetto FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PROGETTO 13.1.2A -FESRPON-LO-2021-581 –

CUP: H39J21007080006

AVVISO RECLUTAMENTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la Trasformazione Digitale nella Didattica e nell'Organizzazione nelle scuole;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 7 del 07/10/2021 e n. 04 del Consiglio di Istituto del 17/11/2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai FSE e FESR - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014-2020 – Avviso pubblico prot.n. n. 28966 del 06/09/2021 per la Digital Board: trasformazione Digitale nella Didattica e nell'Organizzazione nelle scuole;

VISTE le graduatorie approvate con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 26/10/2021 che vedono l'Istituto Comprensivo di Canneto sull'Oglio alla posizione n. 353;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 0000353 del 26/10/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA la Nota M.I. prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, con

la quale si comunica a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione al progetto 13.1.2A FESRPON-LO-2021 denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTA la Nota autorizzativa prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale dell'Istituto Comprensivo di Canneto Sull'Oglio con codice 13.1.2 -FESRPON-LO-2021-581 dal titolo "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la lettera di disseminazione Prot. n. 9324/06 del 09/11/2021

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato prot. N. 9519/06 del 15/11/2021;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

VISTO il Decreto prot. n. 10363 del 07/12/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il piano finanziario del progetto;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare una figura indicate in oggetto;

VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;

CONSIDERATA la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto;

INDICE

Il seguente AVVISO

Per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo disponibile a svolgere, in orario extracurricolare, le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'I.C. Canneto Sull'Oglio.

La figura di supporto amministrativo/contabile avrà i seguenti compiti:

- Supporto al gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supporto a DS e DSGA, e supporto interno nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto (Progettista, Collaudatore ecc);
- Gestione di comunicazioni e/o registrazione di dati in piattaforme ministeriali, oggetto di adempimenti normativi eventualmente applicabili (GPU e su Sif 2020-20);
- Competenze necessarie per operare su Consip e su piattaforma MePa;
- Archiviazione degli atti del progetto

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE -TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Canneto S/Oglio, via Ferrante Aporti n. 5, o via mail a mnic80100q@istruzione.it, o a mano all'ufficio protocollo, entro il 27/12/2021 alle ore 12.00, con l'indicazione

Candidatura

- **Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-581**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio.

Le prestazioni sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

- totale ore 32 per un importo orario pari ad € 19,24 al lordo degli oneri riflessi (lordo dipendente € 14,50) per un importo complessivo pari a € 615,68 al lordo Stato (€ 463,96 lordo dipendente).

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Il presente decreto viene trasmesso al Consiglio d'Istituto per la formale presa d'atto e pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la sua massima diffusione.

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: Gennaio 2022 - Conclusione attività: chiusura progetto entro 31 Ottobre 2022 salvo proroghe.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Valentini
Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa